

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06_ОЗФО_2022.plx
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты 5
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 126
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0
часов на контроль 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 18 | | | |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 126 | 126 | 126 | 126 |
| Часы на контроль | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Левчук В.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

профиль: Закупочная и выставочная деятельность,

утвержденного Учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Маркетинг, реклама и туризм

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Черемисова Н.Ф.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков профессиональных управляющих, эффективных коммуникаций и оценки эффективности качества работы, рассмотрение методологических основ управления, методов управления организацией и основных принципов функционирования и развития организации через ознакомление с современной теорией менеджмента, получение специальных навыков по экономическому анализу и принятию управленческих решений в управленческой и предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Теория экономического анализа |
| 2.1.2 | Коммерческая деятельность |
| 2.1.3 | Основы управления проектами |
| 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Маркетинговые исследования |
| 2.2.2 | Рекламная деятельность |
| 2.2.3 | Торгово-технологическая практика |
| 2.2.4 | Управление маркетингом |
| 2.2.5 | Бизнес-планирование |
| 2.2.6 | Маркетинг в отраслях и сферах деятельности |
| 2.2.7 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.8 | Преддипломная практика |

| 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ |
|--|
|--|

| |
|---|
| В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен: |
| 3.1 Знать |
| - типы экономических систем и основные экономические институты общества, основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; - теории и практики управления современным производством и бизнесом; - основы теории государственного управления; - основы теории и методы системных исследований. |
| 3.2 Уметь |
| - анализировать и прогнозировать управленческую среду, поведение работников в организации и эффективно использовать человеческие ресурсы; - разрабатывать стратегические и тактические планы, реализовывать управленческие решения. |
| 3.3 Владеть |
| - навыками научной организации управления трудовыми коллективами, формированию эффективной управленческой команды; - выработать у студентов навыки делового общения, работы в кризисных и конфликтных ситуациях. |
| ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; |
| ОПК-4.1: Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа |
| частично знает цели и задачи, решаемые инструментами экономического анализа |
| в большинстве случаев знает цели и задачи, решаемые инструментами экономического анализа |
| свободно и уверенно знает цели и задачи, решаемые инструментами экономического анализа |
| частично умеет формировать задачи, решаемые инструментами экономического анализа |
| в большинстве случаев умеет формировать задачи, решаемые инструментами экономического анализа |
| свободно и уверенно умеет формировать задачи, решаемые инструментами экономического анализа |
| частично владеет методикой формирования целей и задач, решаемых инструментами экономического анализа |
| в большинстве случаев владеет методикой формирования целей и задач, решаемых инструментами экономического анализа |
| свободно владеет методикой формирования целей и задач, решаемых инструментами экономического анализа |
| ОПК-4.2: Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту |
| частично знает методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |

| |
|---|
| в большинстве случаев знает методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту |
| свободно и уверенно знает методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту |
| частично владеет методикой оценки условий осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту |
| в большинстве случаев владеет методикой оценки условий осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту |
| свободно и уверенно владеет методикой оценки условий осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту |
| частично умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту |
| в большинстве случаев умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту |
| свободно и уверенно умеет оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с опорой на современные подходы к менеджменту |
| ОПК-4.5: Принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности |
| частично знает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности |
| в большинстве случаев знает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности |
| свободно и уверенно знает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности |
| частично умеет принимать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности |
| в большинстве случаев умеет принимать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности |
| свободно и уверенно умеет принимать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности |
| частично владеет методами принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности |
| в большинстве случаев владеет методами принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности |
| свободно и уверенно владеет методами принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности |

ПК-2: Способен выполнять управление проектом торгово-промышленной выставки

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| ПК-2.3: Способен управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | | | | | | | |
| частично знает управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | | | | | | | |
| в большинстве случаев знает управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | | | | | | | |
| свободно и уверенно знает управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | | | | | | | |
| частично умеет управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | | | | | | | |
| в большинстве случаев умеет управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | | | | | | | |
| свободно и уверенно умеет управлять фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | | | | | | | |
| частично владеет управлением фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | | | | | | | |
| в большинстве случаев владеет управлением фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | | | | | | | |
| свободно и уверенно владеет управлением фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки | | | | | | | |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------------|--------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента | 5 | 0 | ОПК-4.1; 4,2 | | | |
| 1.2 | /Лек/ | 5 | 1 | | Л1.2 | | |
| 1.3 | /Пр/ | 5 | 1 | | | | |
| 1.4 | /Ср/ | 5 | 14 | | | | |
| 1.5 | Тема 2. Организация и ее среда. Цели, задачи управления предприятием /Тема/ | 5 | 0 | ОПК-4.1 ПК-2.3 | | | |
| 1.6 | /Лек/ | 5 | 0,5 | | Л1.2 | | |
| 1.7 | /Пр/ | 5 | 0,5 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----|------------------------|------|--|--|
| 1.8 | /Ср/ | 5 | 14 | | | | |
| 1.9 | Тема 3. Управленческие решения. Информационное обеспечение менеджмента /Тема/ | 5 | 0 | ОПК-4.1; 4,2 ПК-2.3 | | | |
| 1.10 | /Лек/ | 5 | 0,5 | | Л1.1 | | |
| 1.11 | /Пр/ | 5 | 0,5 | | | | |
| 1.12 | /Ср/ | 5 | 14 | | | | |
| 1.13 | Тема 4. Стратегический менеджмент /Тема/ | 5 | 0 | ОПК-4.1; 4,2 ПК-2.3 | | | |
| 1.14 | /Лек/ | 5 | 1 | | Л1.2 | | |
| 1.15 | /Пр/ | 5 | 1 | | | | |
| 1.16 | /Ср/ | 5 | 14 | | | | |
| 1.17 | Тема 5. Руководитель и его функции. Лидер и лидерство в управлении предприятием /Тема/ | 5 | 0 | ОПК-4.1; 4,2 | | | |
| 1.18 | /Лек/ | 5 | 1 | | Л1.3 | | |
| 1.19 | /Пр/ | 5 | 1 | | | | |
| 1.20 | /Ср/ | 5 | 14 | | | | |
| 1.21 | Тема 6. Мотивация человеческой деятельности в менеджменте /Тема/ | 5 | 0 | ОПК-4.1; 4,2 | | | |
| 1.22 | /Лек/ | 5 | 1 | | Л1.1 | | |
| 1.23 | /Пр/ | 5 | 1 | | | | |
| 1.24 | /Ср/ | 5 | 14 | | | | |
| 1.25 | Тема 7. Персонал организации и кадровый менеджмент. Этика делового общения /Тема/ | 5 | 0 | ОПК-4.1; 4,2 | | | |
| 1.26 | /Лек/ | 5 | 1 | | Л1.3 | | |
| 1.27 | /Пр/ | 5 | 1 | | | | |
| 1.28 | /Ср/ | 5 | 12 | | | | |
| 1.29 | Тема 8. Инновационный менеджмент. Управление рисками /Тема/ | 5 | 0 | ОПК-4.1; 4,2 ПК-2.3 | | | |
| 1.30 | /Лек/ | 5 | 1 | | Л1.3 | | |
| 1.31 | /Пр/ | 5 | 1 | | | | |
| 1.32 | /Ср/ | 5 | 14 | | | | |
| 1.33 | Тема 9. Управление экономическими отношениями предприятия /Тема/ | 5 | 0 | ОПК-4.1; 4,2 ПК-2.3 | | | |
| 1.34 | /Лек/ | 5 | 1 | | Л1.1 | | |
| 1.35 | /Пр/ | 5 | 1 | | | | |
| 1.36 | /Ср/ | 5 | 16 | | | | |
| 1.37 | /Зачёт/ | 5 | 2 | | | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

3.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент»

1. Сущность, виды и задачи управления. Управленческий процесс и его виды.
2. Российская система управления и необходимость ее совершенствования.
3. Сущность менеджмента и его разновидности. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
4. Понятие и эволюция принципов менеджмента.
5. Сущность и содержание основных законов менеджмента.
6. Предпосылки возникновения менеджмента. Управленческие революции.
7. Школы управления и их эволюция.
8. Организация и ее формы.
9. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Человек – главный элемент организации.
10. Система менеджмента на предприятии как социально управляемая система.
11. Процесс управления: цель, задачи, этапы и стадии.
12. Важнейшие функции внутрифирменного управления.
13. Организационная структура управления. Типы организационных структур, их характеристики.

14. Разработка и принятие управленческих решений.
15. Информационное обеспечение менеджмента.
16. Планирование и его принципы. Методы планирования. Виды планов.
17. Стратегическое и оперативное управление.
18. Контроль в управлении, его принципы, виды, этапы.
19. Роль и функции руководителя в организации. Руководитель и подчиненные. Качества руководителя.
20. Основные типы руководителя.
21. Лидер и лидерство в управлении.
22. Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм.
23. Экономические и неэкономические стимулы.
24. Концепции мотивации.
25. Персонал, его структура и численность. Служба персонала.

3.2.4. Тестовые задания по дисциплине «Менеджмент»

1. На каких главных принципах базируются основы менеджмента?
 - А) развитию общих принципов менеджмента;
 - Б) методологическом подходе к рассмотрению функций управления;
 - В) выборе организационной структуры управления;
 - Г) развитию информационного обеспечения процессов менеджмента.
2. Что определяет потребность в управлении?
 - А) Согласование совместной деятельности.
 - Б) Потребность и желание власти.
 - В) Стремление к высокой производительности труда.
 - Г) Обеспечение предсказуемости результатов деятельности.
 - Д) Реалии общественного существования человека.
3. Организация – это:
 - А) группа людей, которая действует совместно для достижения собственных целей;
 - Б) группа людей, совместная деятельность которых направлена на достижение общих целей;
 - В) группа людей, деятельность которых координируется для повышения эффективности их работы;
 - Г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.
4. Все факторы мотивации делятся на гигиенические и мотивационные по теории:
 - А) Ф. Герцберга;
 - Б) А. Маслоу;
 - В) Портера-Лоулера;
 - Г) Д. МакГрегора.
5. Эффективное использование ресурсов и оптимизацию процессов в организации отражает принцип:
 - А) взаимозависимости;
 - Б) целеустремленности;
 - В) экономичности;
 - Г) учета интересов.
6. В границах поведенческого подхода менеджмента можно выделить:
 - А) школу научного управления;
 - Б) административную школу управления;
 - В) школу человеческих отношений;
 - Г) количественную школу;
7. Обязательным требованием формальной организации является:
 - А) наличие, по крайней мере, двух людей;
 - Б) наличие личных симпатий;
 - В) наличие дружеских отношений.
8. Неформальная организация формируется на основе:
 - А) списка членов группы;
 - Б) общности взглядов и личных симпатий;
 - В) указаний на обязанности.
9. Характеристикой неформальной организации являются:
 - А) ресурсы;
 - Б) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.
10. Конечное состояние или желаемый результат - это:
 - А) задача;
 - Б) цель;
 - В) план.
11. Управление - это процесс:
 - А) общения;
 - Б) регулирования;
 - В) планирования, организации, мотивации и контроля.
12. Высший уровень управления организацией может быть представлен:
 - А) руководителем отделения;
 - Б) мастером;
 - В) вице-президентом.

13. Мастер участка относится к:
- А) среднему звену управления;
 - Б) низовому звену управления;
 - В) высшему звену управления.
14. Объект управления - это:
- А) структура организации либо организация, на которую направлено управляющее действие;
 - Б) орган либо лицо, осуществляющее управляющее действие;
 - В) орган законодательной власти.
15. Человек, осуществляющий бизнес, реализующий нововведения, вкладывающий собственные средства в предприятие и принимающий риск на себя - это:
- А) менеджер;
 - Б) предприниматель;
 - В) брокер.
16. Распорядительное воздействие выражается в форме:
- А) просьбы;
 - Б) приказа;
 - В) сообщения.
17. Повышение творческой активности членов коллективов входит в группу:
- А) социально-психологических методов;
 - Б) административных методов;
 - В) экономических методов.
19. Родоначальником школы человеческих отношений является:
- А) Урвик;
 - Б) Маслоу;
 - В) Мэйо.
20. К переменным внутренней среды организации относятся:
- А) цели;
 - Б) поставщики;
 - В) экономические факторы.
17. Коммуникация - это:
- А) стимулирование себя и других на какое-либо действие;
 - Б) обмен информацией между людьми;
 - В) процесс принятия решения.
18. Состав и иерархия управленческих подразделений корпорации (департаментов, отделов, служб, блоков, дивизионов) это:
- А) организационная структура управления корпорацией;
 - Б) децентрализация управления;
 - В) централизация управления.
19. Структура, ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей в определенных видах продукции или услуг, - это:
- А) дивизионально-продуктовая структура;
 - Б) линейная структура;
 - В) линейно-функциональная структура.
20. Наука управления движением материальных, финансовых и информационных потоков от первичного источника до конечного потребителя на стадиях закупки, складирования, производства и реализации продукции - это:
- А) логистика;
 - Б) маркетинг;
 - В) менеджмент.
21. Внутренний и внешний образ, предназначенный для персонала, партнеров, конкурентов, финансово-кредитных организаций налоговой службы и т.п., - это:
- А) имидж корпорации;
 - Б) философия корпорации;
 - В) менеджмент корпорации.
22. Процесс формирования организационной структуры, соответствующей целям и интересам корпорации, - это:
- А) организационное проектирование;
 - Б) централизация управления;
 - В) децентрализация управления.
23. Результат управленческого труда - это:
- А) решение;
 - Б) план;
 - В) идея.
24. Как связано развитие менеджмента с развитием информационных технологий?
- А. Нет прямой связи. Это два параллельных процесса.
 - Б. Развитие информационных технологий усложняет развитие менеджмента.
 - В. Информационные технологии являются главным фактором и условием развития менеджмента.
25. Что является объектом управления?
- А. Функции управления.
 - Б. Управляемая система.
 - В. Проблема, которую надо решить.

3.1.2. Примерные темы рефератов по разделам дисциплины «Менеджмент»

1. Менеджмент как вид деятельности и система управления. Особенности современного менеджмента.
2. Менеджмент в России (история и современность): отечественный опыт в области управления экономикой.
3. Интернационализация бизнеса и формирование международного менеджмента.
4. Механизм неформального контроля.
5. Управление интересами и через интересы.
6. Деловая среда предприятия в условиях рыночной экономики.
7. Основные положения и эволюция теории принятия решений.
8. Управленческое решение: социальные последствия и технологии их прогнозирования.
9. Теория игр в управленческих решениях.
10. Эффективность коммуникаций: проблемы, факторы, критерии.
11. Управленческая информация и закономерности ее развития.
12. Информационные системы и корпоративная стратегия.
13. Целеполагание и его роль в процессе планирования.
14. Экономическая стратегия фирмы, ее составляющие.
15. Перспективные и стратегические планы.
16. Бизнес-план как форма стратегического планирования.
17. Целевые комплексные программы.
18. Решетка менеджеров в практике управления.
19. Руководитель и коллектив: их взаимодействие.
20. Адаптивное руководство.
21. Управленческие способности и эффективность управления.
22. Исторические примеры эффективного лидера.
23. Инвестиционный проект и методы его отбора.
24. Опыт проведения инноваций в международной практике фирм.
25. Стратегические основы управления рисками в организации.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» включает:

1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- устный и письменный опрос,
- собеседование,
- реферативное задание,
- тестовое задание

2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---------------------------------|------------------------------------|
| Л1.1 | Блинов А. О., Угрюмова Н. В. | Теория менеджмента: учебник | Москва: Дашков и К°, 2020 |
| Л1.2 | Маслова Е. Л. | Менеджмент: учебник | Москва: Дашков и К°, 2020 |
| Л1.3 | Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А. | Менеджмент организации: учебник | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Л2.1 | Блинов А. О. | Теория менеджмента: учебник | Москва: Дашков и К°, 2020 |

| Л2.2 | Литвин Ю. И. | Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата | Москва: Прометей, 2020. | | |
|--|---|--|-------------------------|--|-----|
| 6.2 Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы | | | | | |
| Э1 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) | | | | |
| Э2 | Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации | | | | |
| Э3 | Региональный портал Департамента потребительского рынка Ростовской области | | | | |
| 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | | |
| 6.3.2.1 | 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс | | | | |
| 6.3.2.2 | 2. Информационная справочная система «Гарант» | | | | |
| 7. МТО (оборудование и технические средства обучения) | | | | | |
| № | Назначение | Оборудование | ПО | Адрес | Вид |
| 46/2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт., | | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |
| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
| <p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно; - ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины); - ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором; - записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору. <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины; - подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения; - выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме; - понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее; - готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы; - рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения; <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программой дисциплины; - тематическими планами лекций, семинарских занятий; - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; - перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению; - перечнем вопросов (вопросов к зачету). | | | | | |